**Порядок эвакуации** **в случае ЧС в**

**МБОУ «Центр образования № 26» во время уроков**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ Кабинета** | **Выход из школы, из детского сада** |
| **1-й этаж** |
| № 101,102,103,107,109,119 | Через основной выход или окна на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| Стоматологический кабинет Медицинский кабинет | Через основной выход или окна на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| Мастерские по деревообработке | Через  ближайший запасной выходили окна на ул.Подвойского в калитку по ул.Запотоцкого |
| Столовая  | Через  запасной выход столовойили окна на ул.Подвойского в калитку по ул.Запотоцкого |
| Детский сад | По ближайшей лестнице или через запасной выход групп на ул. Запотоцкого в калитку по ул.Запотоцкого |
|  |  |
|  |  |
| **2-й этаж** |
| № 201,202,203, | По ближайшей лестнице через запасной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| №209,215,216,217,218,219 | По ближайшей лестнице через запасной выход на ул.Подвойского в калитку по улице Подвойского |
| Кабинет директора | через основной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| №222,223 | через основной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| Библиотека | По ближайшей лестнице через запасной выход на ул.Подвойского |
| Спортивный зал | Через запасной выход спортзала на ул. Подвойского в калитку по ул.Запотоцкого |
|  |  |
| **3 этаж** |
| № 301,302,303,304,308,321 | По ближайшей лестницечерез запасной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| №315,316,317,318,319 |  По ближайшей лестницечерез запасной выход на ул.Подвойского в калитку по улице Подвойского |
| Актовый зал | Через  запасной выход  второго этажа затем через основной выход иличерез запасной выход актового зала на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
|  |  |
| **4 этаж** |
| № 401,402,404,409, психолог | По ближайшей лестницечерез запасной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| №408,423 | через основной выход на ул.Подвойского в калитку по ул.Проломной |
| №417,418,419,420,421,412 | По ближайшей лестницечерез запасной выход на ул.Подвойского в калитку по улице Подвойского |

«Утверждаю»

Директор  МБОУ «Центр образования № 26»

Басов А.В.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Порядок действий в случае ЧС в МБОУ**

**«Центр образования № 26» во время уроков**

**Тревога**. Любой человек - ученик или член персонала Центра - при ЧС должен без колебаний поднять тревогу. Оповещение (один продолжительный звонка и голосовая информация по системе громкой связи) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания.

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 01. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор, учитель или классный руководитель, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору (дежурному администратору).

**Эвакуация**. Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты цепочкой по одному и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. Далее классы идут ровным, размеренным шагом, учитель следует позади с классным журналом; каждому педагогу необходимо прикрыть дверь своего кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга. Все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе.

Директор или лицо, его замещающее, услышав тревогу, дает команду на отключение электропитания школы и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех педагогов. Все повара, уборщицы, административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

**Сбор.** **Место сбора – улица Подвойского для школьников, улица Запотоцкого для воспитанников детского сада.** Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять свое заранее определенное место и находиться там не расходясь.

**Перекличка.** По прибытии классов на месте сбора немедленно должна быть проведена перекличка по спискам класса, каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору или лицу, исполняющему обязанности, о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться.

**Затем стройными рядами учащиеся школы идут в  ЦДТТ им.В.Комарова, воспитанники детского сада идут в ДОУ № 312. Дети находятся там до окончания тревоги, до особого распоряжения**