БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӨТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«26-СЫ БЕЛЕМ ҮҘӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450015, Өфө ҡ., Подвойский ур., 7-се й.
Тел./факс:(347) 250-27-71, 251-01-39, 250-30-59
E-mail: sch26@list.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450015, г.Уфа, ул. Подвойского, д. 7
Тел./факс:(347) 250-27-71, 251-01-39, 250-30-59
E-mail: sch26@list.ru

ОКПО39975775,ОГРН1030204840 79
ИНН0278037892,КПП027801001

БОЙОРОҠ **№ 72** **ПРИКАЗ**

От «1» марта 2022 г.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 №214 «Об организации и проведении Всероссийский проверочных работ в ОО Республики Башкортостан в 2022 год», на основании приказа отдела образования управления по гуманитарным вопросам и образованию №34 от 25.02.2022 года, в целях организованного проведения ВПР в МБОУ «Центр образования № 26»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
- в 4 классах: Мараканову Г.Р., Дунаеву Г.Г., Гильманшину М.Г.
- в 5 классах: Моисееву Л.И., Малинову И.А.
- в 6 классах: Сметанину О.В., Ханафину Э.И.
- в 7 классах: Батунину К.И, Фатхизаманову Ю.С., Илимбетову Г.М.
- в 8 классах: Давыдову Н.Н., Мугалимову Г.Т.
- в 10 классе: Галиуллину Р.Р.
- в 11 классе: Яруллину Ю.Л.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по окружающему миру 4а-к.317;4б-к.316;4в-к.104

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 уроке: 5а-к.423,5б-к.420

– по истории – 24.03 (45 минут)
– по биологии – 18.03 (45 минут)
– по математике – 16.03 (60 мин)
– по русскому языку – 22.03 (60 мин)

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2 уроке: 6а-к.301,6б-к.419

– по математике – 21.03 (60 мин)
– по русскому языку – 17.03 (90 мин)
– по выбору (история, биология, география, обществознание) – 12.04, 14.04 (45 мин)

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2 уроке: 7а-к.417, 7б-к.203, 7в-к.319

– по математике – 17.03 (90 мин)
– по русскому языку – 23.03 (90 мин)
– по английскому языку – 5.04, 6.04, 7.04, 8.04 (45 мин)
– по выбору (история, биология, география, обществознание, физика) – 12.04, 14.04 (45 мин)

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2 уроке: 8а-к.201,8б-к.302

– по математике – 18.03 (90 мин)
– по русскому языку – 16.03 (90 мин)
– по выбору (история, биология, география, обществознание, физика, химия) – 12.04, 14.04 (45мин., 90 мин. – химия).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2 уроке: 10а-к.109

– по географии – 3.03 (90 минут)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2 уроке: 11а-к.219

– по истории – 10.03 (90 минут)

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя биологии Малинову И.А.

12. Батуниной К.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Назначить наблюдателями при проведении ВПР Ситдикову К.Р. и Умарову Л.А. (приложение 2).

14. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мараканова Г.Р., Дунаева Г.Г., Гильманшина М.Г.
	5	Ханафина Э.И., Идрисова Ф.Х., Моисеева Л.И.
	6	Ханафина Э.И., Идрисова Ф.Х., Моисеева Л.И.
	7	Ханафина Э.И., Идрисова Ф.Х., Моисеева Л.И.
	8	Ханафина Э.И., Идрисова Ф.Х., Моисеева Л.И.
Математика	4	Юнусова Г.Р., Гимранова А.А., Дунаева Г.Г
	5	Минибаева А.Р., Валишина Р.М., Гумерова А.Г.
	6	Минибаева А.Р., Валишина Р.М., Гумерова А.Г.
	7	Минибаева А.Р., Валишина Р.М., Гумерова А.Г.
	8	Минибаева А.Р., Валишина Р.М., Гумерова А.Г.

Биология	5	Малинова И.А.
	6	Малинова И.А.
	7	Малинова И.А.
	8	Малинова И.А.
Химия	8	Малинова И.А.
История, обществознание	5	Батунина К.Э., Петрова М.П.
	6	Батунина К.Э., Петрова М.П.
	7	Батунина К.Э., Петрова М.П.
	8	Батунина К.Э., Петрова М.П.
	11	Батунина К.Э., Петрова М.П.
Физика	7	Ильбаева Т.А.
	8	Ильбаева Т.А.
Окружающий мир	4	Юнусова Г.Р., Гимранова А.А., Дунаева Г.Г
Английский язык	7	Фатхизаманова Ю.С., Галиуллина Р.Р., Давыдова Н.Н.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Классным руководителям:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

- Распечатать бумажный протокол и коды участников.

- Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать и распечатать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы для 4-8, 11 классов.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от классного руководителя материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их учителю-предметнику для проверки

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19. Учителям-предметникам.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

Директор А.В. Басов

Приложение 1

График проведения ВПР 2022 МБОУ «Центр образования №26»

Количество классов в ОО	3 марта	10 марта	16 марта Ср.	17 марта Чт.	18 марта Пт.	21 марта Пн.	22 марта Вт.	23 марта Ср.	24 марта Чт.	5 апреля Вт.	6 апреля Ср.	7 апреля Чт.	8 апреля Пт.	11 апреля Пн.	12 апреля Вт.	13 апреля Ср.	14 апреля Чт.	15 апреля Пт.
3			Мат., 9.25		Окр. мир, 9.25		Рус. яз., 9.25	Рус. яз, 9.25										
2			Мат., 9.25		Био., 9.25		Рус. яз., 9.25		Ист., 9.25									
2				Рус. Яз., 9.25		Мат., 9.25									выбор, 9.25		выбор, 9.25	
3				Мат., 9.25				Рус. яз., 9.25		Анг. яз, 9.25	Анг. яз, 9.25	Анг. яз, 9.25	Анг. яз, 9.25			выбор, 9.25		выбор, 9.25
2			Рус. яз, 9.25		Мат., 9.25										выбор, 9.25		выбор, 9.25	
1	География, 9.25																	
1		История, 9.25																

Приложение 2

Состав наблюдателей при проведении ВПР
в Советском районе городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№	Наименование образовательной организации	Дата, ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1	МБОУ «Центр образования №26»	3.03.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка,
2	МБОУ «Центр образования №26»	10.03.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка,
3	МБОУ «Центр образования №26»	16.03.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
4	МБОУ «Центр образования №26»	17.03.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
5	МБОУ «Центр образования №26»	18.03.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
6	МБОУ «Центр образования №26»	21.03.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
7	МБОУ «Центр образования №26»	22.03.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
8	МБОУ «Центр образования №26»	23.03.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
9	МБОУ «Центр образования №26»	24.03.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
10	МБОУ «Центр образования №26»	5.04.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
11	МБОУ «Центр образования №26»	6.04.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
12	МБОУ «Центр образования №26»	7.04.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
13	МБОУ «Центр образования №26»	8.04.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
14	МБОУ «Центр образования №26»	12.04.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
15	МБОУ «Центр образования №26»	13.04.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка
16	МБОУ «Центр образования №26»	14.04.2022 Ситдикова Кристина Рамилевна	Домохозяйка
17	МБОУ «Центр образования №26»	15.04.2022 Умарова Людмила Анатольевна	Домохозяйка