**Утверждаю**

**Директор**

**А.В.Басов**

**План**

**Мероприятий «Дорожная карта» на 2021-2022 учебный год**

**по повышению качества образования и управлению системой школьного образования**

**Цель:** Повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:**

1.Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2.Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

3.Совершенствовать систему ВШК.

**Основные направления работы:**

- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;

-мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;

- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение качества образования в школе;

- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

-повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

-совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

- профессиональный рост учителя.

**Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки реализации  | Ответственные  | Ожидаемый результат  |
| ***1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса***  |
| ***1.1.Управление. Кадровое обеспечение***  |
| 2.  | Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации  | Август, 2021  | Директор, заместители директора  | - повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения.  |
| 3.  | Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения  | Август, 2021 | Директор, заместители директора  | Должностные обязанности  |
| ***1.2. Научно-методическая работа***  |
| 4.  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО ОУ по вопросам достижения качества образования  | Август, 2021 | Директор, заместители директора  | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования  |
| 5.  | Организация и проведение ШМО по вопросам достижения качества образования  | Сентябрь, 2021 | Руководители ШМО  | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования  |
| 6.  | Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования  | Февраль, 2021  | Директор, заместители директора, руководители  | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| ***1.3. Расширение социального партнерства***  |
| 7.  | Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациям.  | В течение года  | Директор  | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи  |
| ***1.4.Финансово-хозяйственное обеспечение***  |
| 8.  | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности.  | Раз в год (календарный)  | Директор, заместители директора  | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.  |
| ***2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса***  |
| ***2.1. Работа повышению показателя качества обученности.***  |
| 1.  | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.  | Август, 2021  | Директор, заместители директора  | Объективная оценка качества образования  |
| 2.  | Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС  | Октябрь-ноябрь, 2021 | Директор, заместители директора  | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам 1 триметра.  |
| 3.  | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации.  | Октябрь-ноябрь, 2021  | Директор, заместители директора  | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия.  |
| 4.  | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы  | В течение года  | Директор, заместители директора  | Повышение качества преподавания предметов  |
| 5.  | Контроль за выполнением программы по предметам.  | 2 раза в год  | Заместители директора  | Выполнение программы на 100 % по содержанию  |
| 6.  | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.  | В течение года  | Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники  | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами  |
| 7.  | Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти | Октябрь, 2021  | Заместитель директора  | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.  |
| 8.  | Проведение административных контрольных работ по предмету | В соответствии с планом ВШК  | Заместитель директора  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 9.  | Проведение ВПР во 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах  | По отдельному плану  | Заместители директора  | Анализ уровня сформированности УУД  |
| 10.  | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов.  | По отдельному плану  | Заместитель директора  | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.  |
| 11.  | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков  | В течение года  | Заместители директора. руководители ШМО  | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.  |
| 12.  | Анализ посещаемости занятий учащимися.  | Еженедельно  | Заместители директора Классные руководители  | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины  |
| 13.  | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.  | Раз в четверть по отдельному плану  | Классные руководители  | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися***  |
| 14.  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | Сентябрь-октябрь, 2021  | Заместители директора педагоги, классные руководители  | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка  |
| 15.  | Психолого-педагогическая поддержка учащихся  | В течение года  | Учителя, Классные руководители  | Устранение пробелов, трудностей в учебе  |
| 16.  | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся  | В течение года  | Учителя, Классные руководители, заместители директора  | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***2.3. Работа с одаренными детьми***  |
| 17.  | Обновление банка данных по одаренным детям  | Сентябрь, 2021  | Заместители директора классные руководители  | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми  |
| 18.  | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей  | В течение года  | Заместители директора  | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей  |
| 19.  | Организация работы Научного общества учащихся  | По отдельному плану  | Заместитель директора  | Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.  |
| 20.  | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня  | В течение года  | Заместители директора учителя, руководители ШМО  | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.  |
| 21.  | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня  | В течение года | Заместители директора учителя, руководители ШМО  | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.  |
| 22. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023г. | Февраль-март, 2022 | Заместители директора  | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана  |
| ***2.4. Развитие учительского потенциала***  |
| 23.  | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам  | Сентябрь, 2021  | Заместители директора  | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.  |
| 24.  | Организация работы методического совета школы  | По отдельному плану  | Заместитель директора  | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы  |
| 25.  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Июнь, 2021 | Заместитель директора  | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.  |
| 26.  | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников  | Август, 2021  | Заместитель директора  | Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией  |
| 27.  | Взаимопосещение уроков  | В течение года  | Заместители директора, руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***3.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов***  |
| ***3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации***  |
| 1.  | Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021г. - 2022 г.»  | Август, 2021  | Заместители директора руководители ШМО, учителя-предметники  | Утверждение плана подготовки к ГИА-2021 – 2022г.  |
| 2.  | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»  | Ноябрь, 2021 | Заместители директора  | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА  |
| 3.  | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»  | Апрель, 2020  | Заместители директора  | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2022г.  |
| 4.  | Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»  | Сентябрь, 2021  | Заместители директора Классные руководители, учителя-предметники  | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам  |
| 5.  | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА  | В течение года  | Заместители директора классные руководители, учителя-предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 6.  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА  | В течение года  | Заместители директора учителя-предметники  | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.  |
| 7.  | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА  | Ноябрь-апрель  | Заместители директора руководители ШМО, учителя-предметники  | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками  |
| 8.  | Индивидуальное консультирование учащихся  | Октябрь-май  | Заместители директора учителя-предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 9.  | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.  | В течение года  | Учителя-предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 10.  | Подготовка к проведению диагностических экзаменов.  | Декабрь, 2021 | Учителя-предметники  | Успешное прохождение диагностического экзамена  |
| 11.  | Организация компьютерного тестирования по различным предметам  | Декабрь-апрель  | Заместители директора  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 12.  | Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам  | Февраль, апрель, 2022  | Заместители директора, учителя предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 13.  | Проведение тренировочных работ  | В течение года (ежемесячно)  | Заместители директора, учителя предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 14.  | Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.  | Октябрь-май, 2021-2022  | Классные руководители  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 15.  | Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»  | Апрель-май, 2022  | Классные руководители  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 16.  | Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»  | Сентябрь-октябрь, 2021  | Заместитель директора учителя-предметники  | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| 17.  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | В течение года  | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники,  | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| 18.  | Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.  | В течение года  | Классные руководители  | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| 19.  | Проведение родительских собраний с повесткой дня: - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).  | Март-апрель, 2022 | Заместители директора, классные руководители.  | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| 20. | Планирование работы по подготовке чащихся к ГИА в 2021-2022 учебном году «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.» | Октябрь-март Январь-март | учителя-предметники | подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 21.  | Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей информации по ГИА-2022.  | Октябрь-апрель  | Заместители директора, руководители ШМО  | Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| 22.  | Контроль подготовки к ГИА: - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - Прохождение учебных программ; -Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА;  | В течение года  | Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| ***3.2. Мониторинг качества образования***  |
| 23.  | Мониторинг учебных достижений учащихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.  | В соответствии с учебным планом | Заместители директора  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 24.  | Анализ качества преподавания учебных предметов  | По окончании полугодия и учебного года Январь, май, 2022  | Заместители директора  | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета  |
| 25.  | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования  | Апрель-май, 2022 | Заместители директора  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 26.  | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам  | В течение года  | Заместитель директора, учителя-предметники  | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.  |
| 27.  | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов  | Июнь-сентябрь, 2022 | Заместитель директора, руководители ШМО. учителя-предметники  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 28.  | Мониторинг внеурочных достижений учащихся  | Июнь, 2022  | Заместители директора  | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся  |
| 29.  | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год  | Заместитель директора, медицинский работник | Отчет по здоровьесбережению школьников. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.  | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей  | По результатам года В течение года 2 раза  | Заместители директора руководители ШМО  | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы  |