

**Дорожная карта
по внедрению ФОП ДО
в МАОУ «Центр образования № 26 им. Сулейманова Ш.С.»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль,	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освящающие вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	Зам. директора по УВР	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	Директор	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		Аналитическая справка

2.2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Член рабочей группы Джумабаева С.И., педагог - психолог	Справка
2.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Член рабочей группы Джумабаева С.И., педагог - психолог	Отчет по диагностике
2.4.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Зам. директора по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
4.2	Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО	до 01.04	Филатова Е.П., учитель информатик и	Информация на сайте

Директор



А.В. Басов