БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«26-СЫ БЕЛЕМ ҮҘӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450015, Өфө к., Подвойский ур., 7-се й.
Тел./факс:(347) 250-27-71, 251-01-39, 250-30-59
E-mail: sch26@list.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450015, г.Уфа, ул. Подвойского, д. 7
Тел./факс:(347) 250-27-71, 251-01-39, 250-30-59
E-mail: sch26@list.ru

ОКПО39975775,ОГРН103020484079
ИНН0278037892,КПП027801001

БОЙОРОҠ **№ 201** **ПРИКАЗ**

от «25» августа 2020 года

«Об организации работы
в дошкольных группах
МБОУ «Центр образования № 26»

Во исполнении Указов Президента РФ от 28.04.2020г. № 294 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»; от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; от 28.04.2020г. «О продлении действующих мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19); О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции COVID-2019»; методических рекомендаций работы ДОО Республики Башкортостан с 1 сентября 2020г.- приложение 2 к письму Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 № 4-10603

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию работы в условиях распространения ковид-19 по дошкольным группам МБОУ «Центр образования № 26» назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гайнатуллину Т.А.
2. Гайнатуллиной Т.А. разработать:
   - график прихода и ухода детей в учреждение, довести его до сведений родителей;
   - график работы дежурных администраторов по дошкольным группам;
   - график уборки всех помещений;
   - ознакомить с алгоритмом действий при внештатной ситуации всех работников дошкольных групп.
3. Утвердить:
   - форму журнала регистрации показаний термометрии обучающихся дошкольных групп;
   - форму журнала регистрации показаний термометрии обучающихся дошкольных групп;
   - график прихода и ухода детей в учреждение, довести его до сведений родителей;
   - график работы дежурных администраторов по дошкольным группам;
   - график уборки всех помещений;

- алгоритм действий при внештатной ситуации всех работников дошкольных групп.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Басов

Ознакомлена: Гайнатуллина Т.А.