Структура и содержание Портфолио ученика

Портфолио ученика основной и средней школы включает в себя:

1.Титульный лист (обложку);

2.Содержание (оглавление);

3.I раздел «Мой портрет»;

4.II раздел «Портфолио документов»;

5. III раздел «Портфолио работ»;

6.IV раздел «Портфолио отзывов»;

7. V раздел «»Копилка».

Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

- Ф. И. О. ученика;
- дату рождения;
- полное название ОУ и класс;
- личную подпись ученика.

Раздел I «Мой портрет» содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
- автобиографию обучающегося.

Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- табели успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.: сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования;

- благодарственные письма.

Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов «портфолио». Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в творческую (зачѐтную) книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Раздел III «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Количественная оценка требует разработки чѐткой критериальной базы и принятия еѐ на уровне муниципальной (региональной) образовательной сети. Текущим документом является творческая (ученическая) книжка школьника с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Раздел IV « Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

Портфолио отзывов может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

Раздел V «Копилка» содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п.

Оформление Портфолио

1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность;
- наличие оглавления, эпиграфа.

Рекомендации родителям по ведению портфолио

1. Помогите ребенку тщательно отобрать материал по каждому разделу портфолио (в соответствии с принятой структурой).

2. Обсудите, что получилось при выборе материала, что вызвало трудности, по какому принципу была организована информация в каждом разделе портфолио.

3. Расскажите ребенку, что вызывает у Вас чувство гордости при знакомстве с материалами портфолио.

4. Демонстрируйте его достижения перед другими членами семьи, родственниками, знакомыми. 5. Поощряйте упорство и проявление характера в достижении целей по работе с портфолио.

6. Посоветуйтесь с ним, что бы мог ребенок Вам рекомендовать для формирования Вашего профессионального портфолио (паспорта карьеры).

7. Формируйте привычку доводить начатое дело до конца, даже если придется чем-то жертвовать.

Источники:

1.Журнал «Справочник заместителя директора школы» №2, 2011 год.

2. http: //www.menobr.ru/materials/370/